

Załącznik

do Uchwały Rady Wydziału Aktorskiego nr 1/2022/2023 z dnia 06.12.2022r.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

NA KIERUNKU AKTORSTWO

Jednolite studia magisterskie; profil praktyczny

Realizacja praktyk zawodowych przez Studentów/teki stanowi nieodłączną część studiów a uzyskanie zaliczenia jest warunkiem ich ukończenia.

Studentów/teki kierunku aktorstwo obowiązują praktyki zawodowe w wymiarze minimum 6 miesięcy (24 tygodnie) zrealizowanych do końca X semestru studiów, z czego minimum 15 tygodni stanowi praktyka sceniczna – aktorska, 9 tygodni praktyka pozasceniczna obejmująca działania organizacyjne, edukacyjne i artystyczne w obszarze kultury.

Za zaliczoną praktykę Student/tea otrzymuje 40 punktów ECTS.

Student/tea realizuje praktyki w trybie miesięcznym, tygodniowym, dniówkowym, godzinowym przy czym w trybie miesięcznym zalicza się 160 godzin, w trybie tygodniowym 40 godzin, dniówkowym 8 godzin.

W trakcie odbywania praktyki Student/tea jest ubezpieczony przez Uczelnię.

NADZÓR NAD PRAKTYKAMI

Przebieg praktyk jest nadzorowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich, Dziekana i Prodziekana Wydziału Aktorskiego oraz Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Opiekę merytoryczną i organizacyjną nad praktykami sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich (zwany dalej Pełnomocnikiem). Pomaga w wyborze i aprobuje miejsca odbywania praktyki, prowadzi dokumentację związaną z praktykami, weryfikuje efekty uczenia się i zalicza praktykę na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji praktyk.

CEL PRAKTYK

Celem praktyk jest zaznajomienie Studentów/tek ze specyfiką zawodu aktora, wykorzystanie i rozwijanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie kontaktów zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, a także sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań, możliwości realizacji własnych planów zawodowych, adaptacji umiejętności zdobytych w trakcie studiów do różnych działań społecznych i edukacyjnych w obszarze kultury oraz ukształtowanie podstaw do uczenia się przez całe życie.

POLA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka sceniczna – aktorska

W semestrach III-X Studenci/teki zobowiązani są zrealizować 15 tygodni praktyk scenicznych aktorskich (za co trzymują 26 punktów ECTS), których efektem są role aktorskie pokazujące wachlarz umiejętności zawodowych. Celem jest doskonalenie umiejętności aktorskich, wyzwolenie kreatywności i twórczego myślenia. Zaliczenie praktyki aktorskiej w pierwszym roku studiów wymaga zgody Dziekana.

Uczelnia organizuje 6 tygodni praktyk aktorskich:

* W semestrach V-VIII Studenci/teki odbywają obowiązkowe warsztaty mistrzowskie w wymiarze 4 tygodni w toku studiów (za co otrzymują 8 punktów ECTS). Celem tak zorganizowanej praktyki jest poznanie specyfiki pracy z zawodowcami o uznanym dorobku w swojej dziedzinie, pracujących na różnych stanowiskach w branży (m.in. reżyserzy, aktorzy, castingowcy, producenci filmowi i teatralni, realizatorzy obrazu i dźwięku).

* W semestrach V-VI studenci/teki odbywają obowiązkowe praktyki pod opieką reżysera na planie filmowym, w wymiarze 2 tygodni w toku studiów (za co otrzymują 4 punkty ECTS).

Praktyka pozasceniczna - działania organizacyjne, edukacyjne i artystyczne w obszarze kultury

W semestrach I-IX Studenci/teki są zobowiązani zrealizować 9 tygodni praktyk (za co otrzymują 14 punktów ECTS) przy organizacji i animacji działań kulturalnych w różnych

środowiskach a także działalności edukacyjnej. Celem jest rozbudzenie potrzeby uczestniczenia w kulturze, jej tworzenia i propagowania.

W poczet praktyki mogą być zaliczone: **praca zawodowa, staże i wolontariaty** odbyte w trakcie studiów, realizujące cele i efekty uczenia się dla praktyk zawodowych.

DEDYKOWANE MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Teatry, instytucje związane z filmem, media i inne instytucje kultury, fundacje, stowarzyszenia oraz uczelnie w ramach projektów, które zapewnią możliwość realizacji zaplanowanych dla praktyk zawodowych celów i efektów uczenia się.

ŚCIEŻKI ZALICZANIA PRAKTYK

1. Praktyka w instytucji z którą Uczelnia ma podpisane ramowe porozumienie w sprawie praktyk:

Student/tka otrzymuje od Pełnomocnika:

- ✓ skierowanie na praktykę
- ✓ kartę praktyk.

2. Student/ka ma umowę o pracę/staż/wolontariat z instytucją:

- ✓ Student/tka występuje do Pełnomocnika z wnioskiem o zaliczenie pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu w poczet praktyk zawodowych
- ✓ po zakończeniu działalności składa zaświadczenie o pracy zawodowej, stażu wolontariacie (wystawione przez instytucję, można skorzystać ze wzoru na stronie) i jako załączniki kopię umowy oraz inną dokumentację.

3. Student/tka nie ma umowy o pracę/staż/wolontariat i Uczelnia nie ma ramowego porozumienia w sprawie praktyk z instytucją:

- ✓ Pełnomocnik wystawia umowę indywidualną o praktyki
- ✓ wydaje skierowanie na praktykę i kartę praktyk.

4. Realizacja praktyk na Uczelni obejmuje:

- ✓ warsztaty mistrzowskie,
- ✓ praktykę na planie filmowym,
- ✓ działalność w kołach naukowych,
- ✓ udział w projektach artystycznych realizowanych na Wydziale Aktorskim,
- ✓ współpraca z Wydziałem Lekarskim i Nauk Medycznych w charakterze pacjenta standaryzowanego,
- ✓ współpracę z Wydziałem Psychologii i Nauk Humanistycznych – spektakle teatralne,
- ✓ współpracę z Wydziałem Zarządzania i Komunikacji Społecznej – udział w zajęciach na kierunku OPFiT w charakterze aktora/ki, wspólne projekty artystyczne,
- ✓ współpracę z Wydziałem Organizacji Konferencji Naukowych i Promocji – działania organizacyjne i sceniczne: dni otwarte wydziału, współpraca przy warsztatach teatralnych dla młodzieży szkolnej,
- ✓ staże asystenckie na Wydziale Aktorskim.

W przypadku warsztatów mistrzowskich i praktyki na planie filmowym **podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie zaliczenia od prowadzących przedmioty.**

W pozostałych przypadkach Student/ka składa właściwy wniosek do Pełnomocnika o **zaliczenie w poczet praktyk zawodowych działalności w ramach projektów realizowanych na uczelni** danym roku. Wzory wniosków są do pobrania na stronie Wydziału Aktorskiego w zakładce Praktyki.

Dokumentacja działalności kół naukowych gromadzona jest przez Studentów/teki i za pośrednictwem Dziekanatu udostępniana na stronie Wydziału Aktorskiego w zakładce **Koła Naukowe**. Stanowią ją:

- wykazy osób, które w danym roku akademickim działają w kołach naukowych;
- opis działalności koła z informacją o występach, spektaklach, pokazach, udziale w festiwalach i konkursach i przeglądach;
- dokumentacja fotograficzna;

- linki do stron internetowych.

W przypadku **staży asystenckich** załącznikiem do wniosku jest zgoda Dziekana na odbycie stażu.

Student/ka może zrealizować na uczelni do 10 tygodni praktyki (tj. do 400 godzin, przy czym do praktyk wliczane są godziny zrealizowane w ramach „Warsztatów mistrzowskich” oraz „Praktyki pracy na planie filmowym”).

5. Działalność niesformalizowana

Udział w projektach nieinstytucjonalnych, których wartość artystyczna zostanie uznana przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Student/ka składa **wniosek do Pełnomocnika o zaliczenie działalności niesformalizowanej** w danym roku akademickim, wraz z **załącznikami** stanowiącymi dokumentację projektu. Ocena dorobku dokonywana jest na koniec każdego roku akademickiego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i na jej podstawie Pełnomocnik zalicza praktykę.

Praktyki organizowane na Uczelni i w ramach działalności niesformalizowanej są rozliczane w systemie rocznym, na koniec każdego roku akademickiego.

ROZPOCZĘCIE PRAKTYKI:

Student/ka dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki a następnie przedstawia ten wybór Pełnomocnikowi. Student/ka może wybrać instytucję z którą Uczelnia ma podpisaną umowę lub zaproponować inną w której zrealizuje zaplanowane dla praktyk efekty uczenia się. W drugim przypadku Pełnomocnik przygotowuje umowę o przyjęcie na praktykę studencką, którą student zobowiązany jest dostarczyć do instytucji przyjmującej i jeden egzemplarz podpisany przez organizatora praktyk złożyć u pełnomocnika. Student/ka otrzymuje od Pełnomocnika kartę praktyk zawierającą skierowanie na praktykę, informacje o celach i efektach uczenia zaplanowanych dla praktyk zawodowych którą ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk w instytucji przyjmującej.

W TRAKCIE PRAKTYKI:

W trakcie trwania praktyki zawodowej odpowiedzialny za Studenta/tkę jest opiekun praktyki wyznaczony przez instytucję przyjmującą lub w przypadku projektów realizowanych na Uczelni opiekun koła naukowego lub osoba wyznaczona przez Dziekana. Powinien on zapoznać studenta z warunkami i regulaminem pracy, przedstawić mu obowiązki i kontrolować ich wykonanie.

Student/tka ma obowiązek zapoznać się z regulaminem praktyk KAAFM oraz programem praktyk, sumiennie realizować program praktyki, stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminu pracy i przepisów porządkowych obowiązujących w instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz poleceń opiekuna praktyki.

Student rzetelnie i na bieżąco uzupełnia karty praktyk.

ZAKOŃCZENIE PRAKTYKI:

Kończąc praktykę student/tka przedkłada opiekunowi praktyk kartę praktyk, w której opiekun potwierdza zrealizowania celów i efektów kształcenia dla praktyk zawodowych i wystawia opinię po praktyce. Następnie składa wymaganą dokumentację u Pełnomocnika.

Zaliczenie praktyki Pełnomocnik potwierdza dokonując w IX i X semestrze wpisu w wirtualnym dziekanacie.

DOKUMENTACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I JEJ ZALICZENIE

Pełnomocnik prowadzi dla każdego Studenta/tki teczkę praktyk zawierającą dokumentację przebiegu praktyk zawodowych.

Dokumentację praktyki zawodowej stanowią:

1. Umowy o przyjęcie na praktykę studencką z instytucją przyjmującą. Z ramienia KAAFM zatwierdzana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich za pośrednictwem Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich, natomiast ze strony instytucji przyjmującej przez organizatora praktyk. Umowa jest podpisywana w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Student/tka zobowiązany/a jest dostarczyć Pełnomocnikowi dane placówki (jej nazwę i adres oraz imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby ją reprezentującej), na podstawie których ten przygotowuje

umowę, Jeśli Student/ka jako miejsce praktyk wybiera instytucję, z którą KAAFM ma już nawiązaną współpracę (aktualna lista dostępna jest u Pełnomocnika), umowa nie jest konieczna.

2. Karty praktyk dokumentujące przebieg praktyk, uzupełniane na bieżąco przez Studenta/tkę. Karta praktyk zawiera skierowanie na praktykę ze wskazaniem czasu i miejsca odbywania praktyki, dane osoby, która będzie pełniła rolę opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, cele i efekty uczenia się do zrealizowania w trakcie praktyki, opinie po praktyce. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest podpisem opiekuna praktyki i pieczęcią instytucji. Po zakończeniu praktyki karta praktyk jest składana u Pełnomocnika i umieszczana w teczce praktyk studenta.
3. Zgoda Dziekana na odbycie praktyki aktorskiej w trakcie I roku studiów.
4. Zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich na zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami Polski.
5. Zgoda Pełnomocnika na zaliczenie pracy, stażu, wolontariatu w poczet praktyk zawodowych.
6. Zaświadczenie o pracy zawodowej i inne dokumenty potwierdzające działalność , ze wskazaniem terminu, wymiaru czasowego oraz zakresu obowiązków.
7. Zgoda Pełnomocnika na zaliczenie niesformalizowanej działalności artystycznej w trakcie studiów w poczet praktyk zawodowych.
8. Zgoda Pełnomocnika na zaliczenie działalności w ramach projektów realizowanych w KAAFM w poczet praktyk zawodowych wraz z opinią Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
9. Zaświadczenie o udziale w projektach organizowanych w KAAFM.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wiedza:

Student zna zasady pracy w instytucji przyjmującej na praktykę, pogłębia i weryfikuje wiedzę na temat specyfiki zawodu aktora zdobytą w trakcie studiów. Zna etapy powstawania projektu artystycznego i rolę w nim poszczególnych osób. Zna trendy we współczesnym kinie i teatrze. Zna i rozumie swoją rolę w zespole artystycznym. Zna regulacje prawne i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu aktora. Ma dobrą orientację w problematyce

kultury. Ma wiedzę na temat pracy animatora kultury. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach pracy artystycznej, pozwalającą na samodzielne funkcjonowanie na rynku pracy.

Umiejętności:

Student pogłębia i weryfikuje swoje umiejętności zawodowe w procesie twórczym, posługując się warsztatem aktora. Zdobywa kontakty zawodowe. Posiada umiejętności związane z publicznymi wystąpieniami, w tym techniki radzenia sobie ze stresem. Potrafi dokonywać własnych interpretacji i wchodzić w twórczy dyskurs z pozostałymi realizatorami. Wykorzystując wiedzę teoretyczną i warsztat aktorski potrafi podjąć się różnych zadań społecznych i edukacyjnych. Ma umiejętności organizacyjne, potrafi przyjmować i planować realizację powierzonych zadań. Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu. Inspiruje innych do rozwijania wiedzy i umiejętności związanych ze studiowaną dziedziną.

Kompetencje społeczne:

Potrafi krytycznie ocenić własne działania twórcze i wyznaczać cele zawodowe. Jest przygotowany do samodzielnej pracy, powierzone zadania wykonuje starannie i terminowo. Szanuje zasady etyki zawodowej, normy współżycia społecznego i kulturę współpracy. Znając zakres swojej wiedzy i poziom umiejętności, ma świadomość konieczności samokształcenia i rozwoju osobistego. Jest otwarty na zmiany i podejmowanie nowych wyzwań zawodowych oraz działań na rzecz środowiska społecznego ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych społeczności. Ma rozbudzoną potrzebę uczestniczenia w kulturze, tworzenia jej i propagowania, inspiruje do tego innych. Jest przygotowany do samodzielnej pracy i kreatywnej współpracy w grupie zadaniowej.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU

AKTORSTWO

1. Zapoznanie ze specyfiką pracy i zasadami bezpieczeństwa pracy w instytucjach przyjmujących.
2. Aktywne uczestnictwo w procesie twórczym którego efektem jest zaprezentowanie roli aktorskiej:
 - Zapoznanie się z rolą i przyjęcie jej;

- Samodzielne przygotowanie do prób;
- Próby aktorskie;
- Uczestnictwo w działaniach wspomagających projekt;
- Próby z twórcami projektu;
- Prezentacja projektu.

3. Praca w ramach warsztatów mistrzowskich z osobami pojawiającymi się w różnych etapach tworzenia dzieła artystycznego: aktorami, reżyserami, realizatorami obrazu i dźwięku, scenografami, tancerzami, choreografami, muzykami i przedstawicielami innych zawodów związanych z teatrem, filmem i innymi sztukami performatywnymi, przy realizacji projektu.

4. Aktywne uczestnictwo w działaniach „na zapleczu”. Szeroko pojęte działania wspierające działalność artystyczną w obszarze teatru, filmu i innych sztuk performatywnych.

Powyższy, ramowy program praktyki zawodowej może być modyfikowany i dostosowany do aktualnych możliwości i potrzeb instytucji przyjmującej, a także scenariuszy warsztatów mistrzowskich zaproponowanych przez osoby prowadzące zajęcia.

Zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 26/2019 z dn. 09 lipca 2019r.